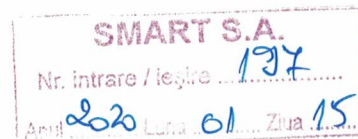


Bucuresti, B-dul. Gen. Gh. Magheru nr. 33, sector 1, Cod postal: RO-010325
Nr. înmatriculare la Registrul Comerțului: J40/8613/2001; CUI: 14232728, CIF: RO14232728, CS: 55.036.300 lei

Adresa de corespondență: Punct de lucru - Bucuresti, B-dul. Gheorghe Sincai nr. 3, et.1, sector 4, Cod Postal: RO-040311
Tel.: +40 21 305.44.02; Fax: +40 21 305.44.70; www.smart-sa.ro

ANUNT



Societatea pentru Servicii de Mentenanță a Rețelei Electrice de Transport „Smart” – S.A. București – Filiala a CNTEE Transelectrica SA, scoate la concurs următoarele posturi vacante:

- 1(un) post de “**Șef Serviciu**” în cadrul Serviciului Secretariat și Relații Publice, cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată;
- 1(un) post de “**Șef Serviciu**” în cadrul Serviciului Financiar, Contabilitate și Buget, cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată;
- 2 (doua) posturi de “**Consilieri**” în cadrul executivului societății, cu contract individual de munca pe perioada nedeterminată;

CONDITII MINIME pentru participare la concurs, pentru ocuparea postului de “**Șef Serviciu**” în cadrul Serviciului Secretariat și Relații Publice:

1. Studii superioare cu diplomă de licență;
2. Experiență minim 5 (cinci) ani în funcții de conducere;
3. Cunoaștere PC pachet MS Office 2010;
4. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleză);
5. Apt din punct de vedere medical.

CONDITII MINIME pentru participare la concurs, pentru ocuparea postului de “**Șef Serviciu**” în cadrul Serviciului Financiar, Contabilitate și Buget:

1. Studii superioare cu diploma de licență în domeniu;
2. Experienta minim 5(cinci) ani in domeniu;
3. Cunoastere PC pachet MS Office 2010;
4. Cunoasterea unei limbi de circulatie internationala (engleza);
5. Apt din punct de vedere medical.

CONDITII MINIME pentru participare la concurs, pentru ocuparea postului de “**Consilier**” în cadrul executivului societatii.

1. Studii superioare cu diploma de licenta in domeniul tehnic, economic, juridic;
2. Vechime in munca minim 2(doi) ani ;
3. Cunoastere PC pachet MS Office 2010;
4. Cunoasterea unei limbi de circulatie internationala (engleza);
5. Apt din punct de vedere medical.

Pentru a ocupa un post vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- a) Au cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;

- b) Cunosc limba romana, scris si vorbit;
- c) Au varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) Au capacitate deplina de exercitiu;
- e) Au o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) Indeplinesc conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specific potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) Nu au fost condamnati/e definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care i-ar face/face-o incompatibili/e cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a venit reabilitarea.

Mentionam faptul ca vor fi chemati la concursul scris (test grila) si interviu doar candidatii care indeplinesc conditiile necesare ocuparii postului pentru care candideaza, selectionati in urma evaluarii CV-urilor ce vor fi transmise de candidati pana la data de 22.01.2020, ora 16.15, la adresa de e-mail : luminita.zaigler@smart-sa.ro.

Concursul se va desfășura în data de **28.01.2020**, la punctul de lucru al societății din București, B-dul Gheorghe Sincai nr. 3, et. 1, sector 4, astfel:

- Lucrarea scrisă la ora 10⁰⁰;
- Interviul la ora 12³⁰.

CANDIDATII vor prezenta cererea de inscriere la concurs, insotita de urmatoarele documente:

- Copie dupa diplomele de studii/specializari;
- Copie dupa carnetul de munca sau, dupa caz, o adeverinta/document care sa ateste vechimea in munca si dupa caz, in specialitate;
- Buletin/Carte de identitate/original si copie xerox;
- CV-ul;
- Adeverinta medicala;
- Copie cazier judiciar.

Dosarele de inscriere la concurs pentru ocuparea posturilor vacante, vor fi depuse la Serviciul Resurse Umane din cadrul societatii din Bucuresti , B-dul Gheorghe Sincai nr.3, etaj. 1, Sector 4 pana la data de **23.01.2020**, ora 16.15.

Concursul va consta dintr-o proba scrisa (test grila) si interviu. Va fi declarat reusit candidatul care a obtinut nota cea mai mare, dar nu mai putin de nota 8.

Tematica , bibliografia si relatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Resurse Umane la telefon 021.305.44.82/84.

**Sef Serviciu Resurse Umane
Luminita Zaigler**